

吹田市立やすらぎ苑 予約システム マニュアル（葬祭業者編）

1.0 版

2016年1月15日

目次

1. 予約する	2
予約の手順.....	2
1.1. システムにログインする	2
1.2. 予約する	4
1.3. 確認票を印刷する	7
1.4. システムからログアウトする.....	9
2. その他の使い方.....	10
2.1. 予約を確認したい	10
2.2. 予約を削除したい	11
2.3. パスワードを変更したい	13
2.4. パスワードを忘れてしまったので再発行したい.....	15
2.5. メールアドレスを登録・変更したい.....	17
2.6. ヘルプボタンについて	20

1. 予約する

予約の手順

- システムにログインする→予約する→確認票を印刷する→システムからログアウトするという流れで火葬炉の予約を行います。

1.1. システムにログインする

- 予約システムの利用を開始するために、ログインします。
- ① システムにログインするには、次のURLにアクセスします。
<http://www.suita-yasuragien.jp>
 - ② 表示された「ログイン」画面に通知された ID とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。



パソコン表示

スマートフォン表示

※パスワードを忘れてしまってログインできない場合は、[P15 2.4. パスワードを忘れてしまったので再発行したい](#)を確認してください。

- ③ ログインが完了すると、「予約済み一覧」画面が表示されます。



パソコン表示



スマートフォン表示

※パスワードを変更したい場合は、[P13 2.3. パスワードを変更したい](#)を確認してください。

※メールアドレスを登録・変更したい場合は [P17 2.5. メールアドレスを登録・変更したい](#) を確認してください。

※本システムにはシステムの使い方を確認できるヘルプボタンが画面に表示されています。ヘルプボタンに関しては [P20 2.6. ヘルプボタンについて](#) を確認してください。

1.2. 予約する

- 火葬炉の予約を行います。

- ① 画面上部のメニューバーから「予約」をクリックします。

このマークをタップすると、下のメニューが表示されます



パソコン表示



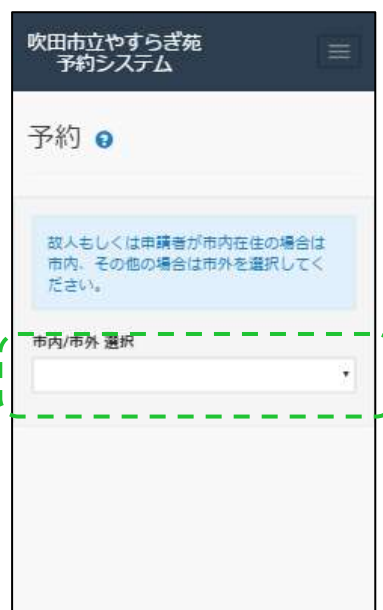
スマートフォン表示

- ② 「予約」画面が表示されるので、市内・市外を選択します。

故人もしくは申請者が市内在住の場合は市内、その他の場合は市外を選択してください。



パソコン表示



スマートフォン表示

- ③ 予約可能な枠の一覧が青色で表示されるので、予約したい日付の時間帯をクリックします。



パソコン表示



スマートフォン表示

※また、左上の週・日タブから予約枠の表示を切り替えることができます。表示の種類は、週・日から選択可能です。

※日単位の場合の画面表示

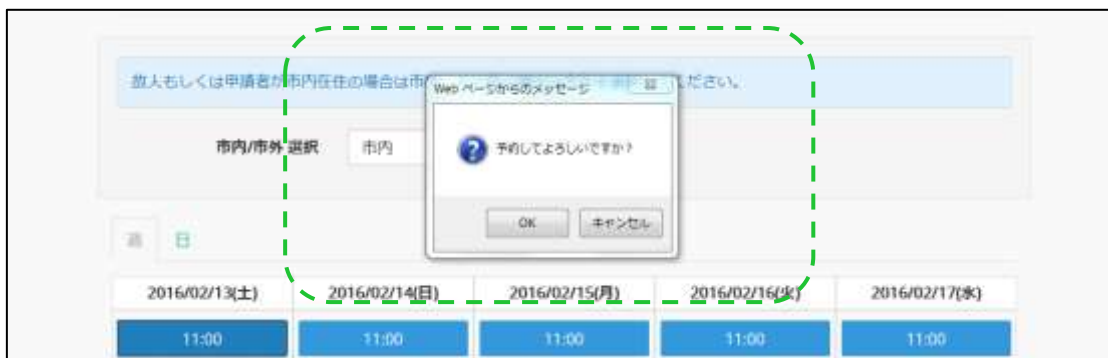


パソコン表示



スマートフォン表示

- ④ 確認ウインドウが表示されるので、問題なければ「OK」ボタンをクリックします



- ⑤ 予約が完了すると、メッセージが表示されます。



パソコン表示



スマートフォン表示

※予約を取り消したい場合は [P11 2.2. 予約を削除したい](#) を確認してください。

1.3. 確認票を印刷する

● 吹田市に提出するための予約確認票を表示・印刷します。

① 画面上部のメニューバーから「予約済み一覧」をクリックします。



パソコン表示



スマートフォン表示

② 「予約済み一覧」画面が表示されるので、対象の予約の「予約確認票」ボタンをクリックします。



パソコン表示



スマートフォン表示

③ 予約確認票が表示されます。

印刷をする際は、確認票の上下に表示されている「印刷」ボタンから印刷を行ってください。

※上下の「印刷」ボタンに違いはありません。

印刷

吹田市立やすらぎ苑予約確認票

予約受付内容	受付区分	予約	予約番号	XXXXXXXXXX
	火葬予約年月日	平成28年02月19日(金)	火葬予約時間	午後01時00分
	予約受付年月日	平成28年02月16日(火)	予約受付時間	午後02時40分
	地域区分	市内	業者ID	XXXXXXXXXX

上記のとおり予約を受け付けました。

平成28年02月16日(火)

吹田市立やすらぎ苑管理者

- この「予約確認票」は「A 4・縦向き」で印刷いただき、下記項目を御記入の上、死体（埋）火葬許可証発行担当窓口及び吹田市立やすらぎ苑で御提示下さい。なお、「予約確認票」の印刷ができない場合は、画面を保存いただき、死体（埋）火葬許可証発行担当窓口及び吹田市立やすらぎ苑で御提示下さい。
また、あらかじめ下記項目を記載していない場合は、当苑職員が下記項目についてお伺いする場合がございます。御了承下さい。
- ペースメーカーの取り外し・副葬品の制限・拝顔・器楽演奏・音響機器使用・食事・撮影・その他禁止事項の遵守をお願いいたします。

葬家名	() 家
出棺時間	午前 + 午後 時 分
出棺場所	
宗旨	仏式 神式 キリスト教式 他：
炉前告別	焼香 玉串 献花 他：
見込来苑者数	
その他特記事項	

印刷

1.4. システムからログアウトする

- 予約システムの利用を終了するために、ログアウトします。
- ① 画面上部のメニューバーから「ログアウト」をクリックします。



パソコン表示



スマートフォン表示

- ② ログアウトが成功すると「ログイン」画面が表示されます。



パソコン表示



スマートフォン表示

2. その他の使い方

2.1. 予約を確認したい

- 自身の予約を確認したい場合、「予約済み一覧」画面を表示して確認を行います。
- ① 画面上部のメニューバーから「予約済み一覧」をクリックします。



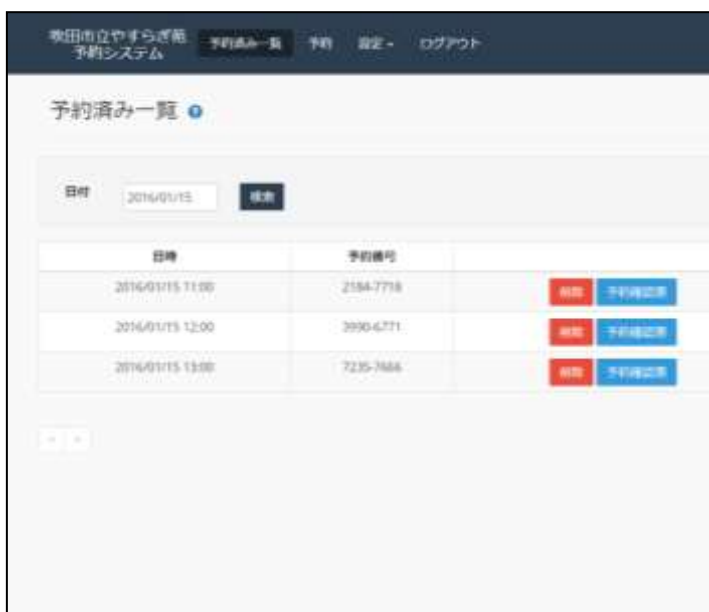
パソコン表示



スマートフォン表示

- ② 「予約済み一覧」画面が表示されます。

表示された予約は、日付で絞り込み検索を行うことができます。



パソコン表示



スマートフォン表示

2.2. 予約を削除したい

● 予約を取り消したい場合、「予約済み一覧」画面から予約の削除を行います。

① 画面上部のメニューバーから「予約済み一覧」をクリックします。



パソコン表示



スマートフォン表示

② 「予約済み一覧」画面が表示されるので、削除したい予約の「削除」ボタンをクリックします。

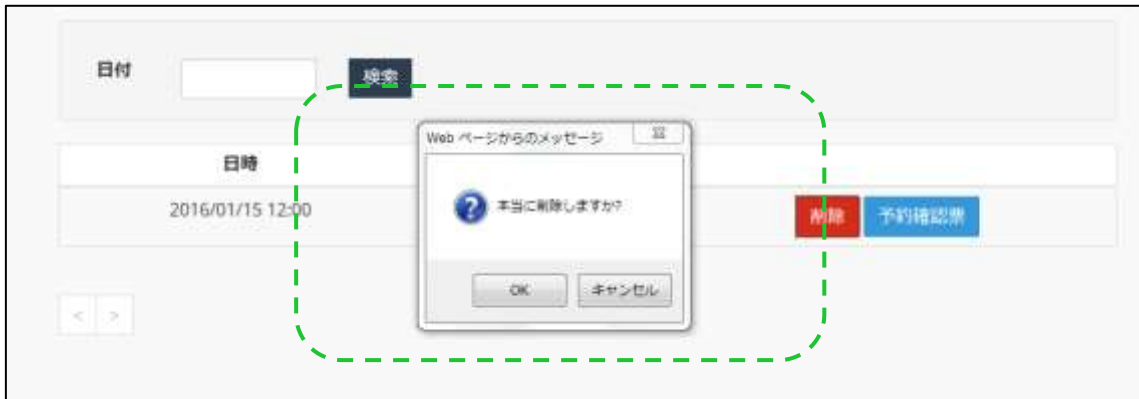


パソコン表示



スマートフォン表示

- ③ 確認ウインドウが表示されるので、問題なければ「OK」ボタンをクリックします。



- ④ 削除が完了すると、メッセージが表示されます。



パソコン表示



スマートフォン表示

2.3. パスワードを変更したい

● パスワードを変更したい場合、「パスワード変更」画面から変更を行います。

① 画面上部のメニューバーから「設定」をクリックします。



パソコン表示



スマートフォン表示

② 表示された項目の中から「パスワード変更」をクリックします。



パソコン表示



スマートフォン表示

- ③ 「パスワード変更」画面が表示されるので、現在のパスワード、新しいパスワード、確認用パスワードを入力し、「パスワードの変更」ボタンをクリックします。

※パスワードは8桁以上で設定してください。

※確認用パスワードは新しいパスワードと同じ値を入力してください。

The image shows two side-by-side screenshots of the password change interface. The left screenshot is for a PC, and the right is for a smartphone. Both screens display the title 'パスワード変更' (Change Password) and a form with three input fields: 'パスワード' (Current Password), '新パスワード' (New Password), and '確認用パスワード' (Confirmation Password). A dark blue button labeled 'パスワードの変更' (Change Password) is located at the bottom of the form. A green dashed line highlights the form area in both views.

パソコン表示

スマートフォン表示

- ④ パスワードの変更が完了すると、メッセージが表示されます。

The screenshot shows the '予約済み一覧' (Reservation List) page. At the top, a green message box displays 'パスワードを変更しました。' (Password changed). Below the message is a search bar with a '日付' (Date) input field and a '検索' (Search) button. The main content is a table with three columns: '日時' (Date/Time), '予約番号' (Reservation Number), and action buttons. The table contains three rows of reservation data.

日時	予約番号	
2016/01/15 12:00	3990-6771	削除 予約確認票
2016/01/15 13:00	7235-7666	削除 予約確認票
2016/01/23 11:00	5554-9400	削除 予約確認票

2.4. パスワードを忘れてしまったので再発行したい

- パスワードを忘れてしまった場合、「パスワードを忘れた場合」画面から登録済みのメールアドレス宛に再発行されたパスワードを送信します。

※この機能はメールアドレスを登録済みの方のみしか利用できません。メールアドレスを登録していない場合は、吹田市役所まで直接お問い合わせください。

- ① ログイン画面に表示されている「パスワードを忘れた場合」ボタンをクリックします。



パソコン表示



スマートフォン表示

- ② 「パスワードを忘れた場合」画面が表示されるので、登録メールアドレスを入力し、送信ボタンをクリックします。



パソコン表示

スマートフォン表示

- ③ 入力したメールアドレス宛に新しく発行されたパスワードが送信されます。

2.5. メールアドレスを登録・変更したい

- パスワードの再発行に必要なメールアドレスの新規登録、変更を行います。
新規登録・変更ともに必要な手順は同じです。

- ① 画面上部のメニューバーから「設定」をクリックします。



パソコン表示



スマートフォン表示

- ② 表示された項目の中から「メールアドレス設定」をクリックします。



パソコン表示



スマートフォン表示

- ③ 「メールアドレス設定」画面が表示されるのでメールアドレス、確認用メールアドレスを入力し、「設定」ボタンをクリックします。

パソコン表示

スマートフォン表示

- ④ 確認ウインドウが表示されるので、問題なければ「OK」ボタンをクリックします。

- ⑤ メールアドレスの設定が完了すると、メッセージが表示されます。

The screenshot shows the '予約済み一覧' (Reservation List) page. At the top, there is a dark blue header with the text '吹田市立やすらぎ苑 予約システム' and navigation links for '予約済み一覧', '予約', '設定', and 'ログアウト'. Below the header, the page title '予約済み一覧' is displayed. A light green message box contains the text 'メールアドレスを設定しました。' (Email address has been set). Below this is a search filter section with a label '日付' (Date), an input field, and a '検索' (Search) button. Underneath is a table with two columns: '日時' (Date and Time) and '予約番号' (Reservation Number). At the bottom left of the table area, there are navigation arrows '<' and '>'.

2.6. ヘルプボタンについて

- 本マニュアルをより効率よく使用できるようになるヘルプボタンの使い方の解説です。使用中の画面でわからないことがあった場合に、タイトル横に設置されているヘルプボタンをクリックすると、マニュアルの関連項目が開き、内容を確認することができます。
- ① 画面のタイトル横のヘルプボタンをクリックします。



- ② マニュアルの関連項目のページが表示されるので、使用方法を確認することができます。



※マニュアルが表示できない場合

本マニュアルを開くには、アドビシステムズ社の Adobe Reader 等の PDF 閲覧ソフトが必要です。Adobe Reader は Adobe 社より無料配布されている PDF 閲覧ソフトです。下記 URL からダウンロードしてご利用ください。

Adobe 社ホームページ URL :

<https://get.adobe.com/reader/?loc=jp>